



Erforderliche Leistungen für die Publikation eines GEAK oder GEAK Plus

Mit beispielhafter Zeitdauer bei einem Standard EFH

	GEAK	GEAK Plus	Dauer [Min.]
Vorbereitung			
Kunde beauftragt einen GEAK Experten / eine GEAK Expertin und/oder			
1 Kontaktaufnahme mit dem Kunden, Klärung Grund für Auftrag und Vorhandensein von Planungsgrundlagen	x	x	10
2 Identifikation des Objektes	x	x	5
3 Vorbereitung bzw. Sichtung der Unterlagen und Plangrundlagen / Aufwandschätzung / Erstellung der Offerte	x	x	20
4 Erteilung des Auftrags und Zustimmung des Gebäudeinhabers zum GEAK Nutzungsreglement			
5 Begehungstermin festlegen	x	x	10
6 Ausdrucken und erstes Ausfüllen des Fragebogens	x	x	5
Leistungen			
1 Reisezeit (Hin-/Rückfahrt)	x	x	20
2 Begehung des Gebäudes	x	x	40
Fragebogen zu Nutzung und Zustand des Gebäudes			
Besprechung möglicher Massnahmen / Varianten mit Eigentümerschaft			
3 Erstellen von zusätzlichen Bildern für den Beratungsbericht		x	20
Einlesen und Bearbeiten der Bilder auf dem PC			
4 Analyse und Strukturierung der erhaltenen Dokumente (Rechnungen, Verbrauchsdaten, Pläne, ...)	x	x	20
5 Berechnung und Erfassung der EBF (nach Nutzungen)	x	x	10
6 Berechnung, Erfassung und Beschreibung der Elemente der Gebäudehülle (Fassaden, Fenster, ...)	x	x	110
7 Berechnung und Erfassung der U-Werte der Elemente der Gebäudehülle (Fassaden, Fenster, ...)	x	x	30
8 Identifikation und Erfassung der Wärmebrücken	x	x	20
9 Alternativ zu Ziff. 5, 6, 7 und 8 bei der Nutzung vom Wizard, Prüfung und Anpassung der Default-Werte u.a.			30
Hüllflächen, Ausrichtung bzw. Orientierung, Fensteranteile, Verschattungsfaktoren			
U-Werte			
Wärmebrücken			
10 Plausibilisierung: Vergleich und Verfeinerung der Berechnungen bzgl. tatsächlicher Verbrauchsdaten	x	x	30
11 Personalisierung der Texte des GEAK (Prüfungen, Empfehlungen, ...)	x	x	15
12 Erarbeitung von Sanierungsvarianten (max. 3 gemäss Diskussion mit dem Auftraggeber)		x	180
Beschrieb der Variante			
Festlegen und Erfassen von Massnahmen an der Gebäudehülle (Oberflächen, U-Werte, ...)			
Festlegen und Erfassen der technischen Massnahmen (Heizung, Stromversorgung, ...)			
Erfassung und Prüfung der Kosten			
Schätzung und Erfassung der Subventionen			
Anpassungen der Oberflächen (bei Erweiterungen)			
13 Personalisierung der Texte des Beratungsberichtes		x	150
Redigieren von Kommentaren und zentralen Empfehlungen			
Zukünftige Massnahmen - generelle Empfehlungen			
Einfügen von Bildern / Plänen			
14 Publikation des GEAK	x	x	10
Druck, Korrekturlesung und Unterschrift			
15 Publikation des Beratungsberichtes GEAK Plus		x	20
Druck, Korrekturlesung, Archivierung des kompletten GEAK Plus auf das GEAK Tool			
16 Aushändigung des Berichtes und Diskussion der Resultate		x	60
Termin vereinbaren, mögliche Reise, Diskussion			
17 Zahlung der GEAK Publikationsgebühren	x	x	
18 Zahlung der Publikationsgebühren für die Generierung des Beratungsberichtes		x	
19 Verrechnung und Archivierung	x	x	15
Optionale Dienstleistungen (auf Anfrage vom Kunden oder bei Bedarf)			
1 Masse/Ausmass des Gebäudes im Falle unvollständiger Pläne			
2 Zusätzliche Reisespesen, z.B. > 20 Min. oder für Aushändigung des Berichtes und Diskussion der Resultate			
3 Begehung des Gebäudes > 40 Minuten			
4 Neben-Berechnungen (WPesti, PVopti, Polysun, Flixo, ...)			
5 Zeichnen von Plänen / Skizzen			
6 Aushändigung des GEAK (ohne Beratungsbericht) und Diskussion der Resultate - vor Ort oder telefonisch			
7 Weitere			
Beispielhafte Aufwandschätzung bei einem Standard EFH, Total [min]	370	800	
Beispielhafte Aufwandschätzung bei einem Standard EFH, Total [Std]	6.2	13.3	